



CARRERA CONTADOR PÚBLICO NACIONAL y LICENCIATURA EN ECONOMÍA

Plan: 2002

Resolución Aprobatoria: 1098-01/Consejo Superior de la UDA

ASIGNATURA: Costos y Contabilidad de Gestión

I. INFORMACIÓN GENERAL

Ciclo lectivo: 2017

Curso: Tercer año

Régimen de cursado: primer cuatrimestre

Carga horaria total: 150 horas

Carga horaria para la parte teórica: 70 horas

Carga horaria para las actividades prácticas: 55 horas

Carga horaria para las actividades virtuales: 25 horas

Carga horaria semanal total: 13 horas

Carga horaria semanal para la parte teórica: 6 horas

Carga horaria semanal para las actividades prácticas: 5 horas

Carga horaria semanal para las actividades virtuales: 2 horas

Los días y horarios de las actividades teóricas, prácticas y virtuales, se establecen en el cronograma de actividades adjunto al presente programa

CORRELATIVIDAD: Contabilidad Superior

II. RESPONSABLES:

Titular: Ramiro Noussan Lettry -

Adjunto: Susana Amico

Jefes Trabajos Prácticos: Susana Amico, Ana Lucentini; Claudia María Navarro



III. FUNDAMENTO DE LA ASIGNATURA

En la actualidad casi todas las actividades se desarrollan en la cultura del cambio permanente y veloz, donde la innovación es constante o frecuente y de naturaleza compleja, y representa una parte sustancial de la organización, y del sector de industria donde la empresa decidió operar. Estas organizaciones dependen, no solo del individuo con aptitud empresarial, sino de equipos de expertos conjuntamente moldeados y dispuestos llevar a la práctica el espíritu emprendedor.

El profesional que naturalmente está llamado a integrar y liderar dichos equipos es el Contador Público Nacional, cuya formación académica lo dota de una ventaja competitiva que reside en la habilidad para descifrar las claves de la voluminosa información del contexto empresarial, interpretarla, traducirla, transmitirla a quienes deciden en los distintos niveles, y generar la capacidad de respuesta en la dirección de las organizaciones a los requerimientos del entorno económico y social.

Si bien se encuentra comprendida en el área Contable y por ende relacionada con todas las materias que la comprende; dada su estructura conceptual, tiene estrecha vinculación con Administración, Comportamiento Organizacional, Procesos y Sistemas de Organización del actual Plan de Estudios.

La materia se encuentra organizada en unidades de estudio que comprenden, desde el “Análisis del proceso de la administración estratégica”, considerando que, los sistemas de información y los de costos en particular solo adquieren su verdadera magnitud si se encuentran insertos en el ámbito generado por los preceptos de la dirección estratégica

Adquiere especial importancia el desarrollo de “Las herramientas para el análisis de la información estratégica” que son las que permitirán decodificar las claves que permitan interpretar la superabundante información que constantemente genera el marco exterior a la empresa.



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

El estudio profundo de los procesos de generación de costos, sus causas, incidencia y control constituye otro de los aspectos esenciales. Las técnicas contables de registración (proyectadas e históricas) ocuparán un lugar preponderante, porque los principios de contabilidad generalmente aceptados dotan de seguridad y confiabilidad a los sistemas de información.

A pesar de los avances permanentes de la informática, la organización de circuitos administrativos que provee la información básica al sistema central, es el resultado de la creatividad humana, y los estudiantes deben desarrollar habilidades para diseñarlos ya que constituyen el soporte indispensable aún en los equipos altamente sofisticados.

Otro tema priorizado es el referido al Control Presupuestario en todas sus etapas desde la elaboración hasta el control de los desvíos, enfatizando la importancia de que solo es relevante en la toma de decisiones la proyección futura, y la importancia de conocer los mecanismos de formación de costos

En la última parte, se desarrollará “El control de gestión” donde se analizarán herramientas para determinar desvíos estratégicos y operativos, sus causas y su información a quienes deben corregir o rediseñar estrategias, métodos u operaciones para optimizar los resultados finales de la empresa.

IV. OBJETIVOS:

a) Objetivos generales:

- Lograr vincular el planeamiento estratégico con el sistema de información y la gestión de los costos
- Interpretar el rol que desempeñan los sistemas de información en la estructura empresarial.
- Comprender que los únicos sistemas de información útiles para las decisiones estratégicas y operativas en cualquier emprendimiento, son aquellos proyectados al futuro y que la información histórica comprueba lo presupuestado.
- Aprender los conceptos sustanciales de los sistemas presupuestarios, sus técnicas de proyección y su relevancia dentro del esquema estratégico de las empresas.
- Conocer los modelos, metodologías y técnicas para determinar costos, asociadas a cada una de las alternativas decisionales, siguiendo la premisa fundamental que la medición de costos constituye una herramienta y como tal debe ser diseñada para satisfacer las necesidades del usuario en los distintos niveles de la empresa.
- Analizar esas herramientas, propuestas por la doctrina y la práctica de costos, y su inserción en las distintas fases del proceso estratégico.

b) Objetivos específicos: Se detallan en los contenidos; en cada unidad temática

CONTENIDOS

UNIDAD I: ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA y ÉTICA EMPRESARIAL

Objetivos Específicos:

- Reconocer la importancia de la Administración estratégica
- Interpretar y vincular las etapas del proceso de administración estratégica
- Relacionar el planeamiento estratégico con las necesidades de información en las organizaciones
- Comprender que, la formulación, implementación y evaluación de las estrategias tienen implicaciones éticas

A. EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

ETAPA 1: Identificar la visión y misión

ETAPA 2: Análisis externo e interno

ETAPA 3: Establecimiento de objetivos

3.1. Objetivos de corto y largo plazo

3.2. Medición de los objetivos. Indicadores

3.2.1. Tipos de Indicadores

ETAPA 4: Formulación de la Estrategia

4.1. Estrategia y plan estratégico

4.2. Tipos de estrategias organizacionales

4.2.1. Estrategia de nivel corporativo

4.2.2. Estrategia de nivel empresarial

4.2.2.1. Ventaja Competitiva

4.2.2.2. Estrategias competitivas

4.2.3. Estrategia de nivel funcional

4.2.4. Estrategia de nivel operacional

ETAPA 5: Puesta en marcha de las estrategias

ETAPA 6: Evaluación de los resultados

B. ÉTICA EMPRESARIAL Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

BURBANO RUIZ, Jorge y ORTIZ GOMEZ, Alberto, Presupuestos Enfoque moderno de planeación y control de recursos, Segunda edición (Colombia, Mc Graw Hill, 2000)

KAPLAN, Robert, NORTON, David, Cuadro de Mando Integral, (Ed. Gestión 2000, Barcelona, 3ª edición, 1999)

FRED, David, Conceptos de Administración Estratégica, Onceava edición (México, Pearson education, 2008)

THOMPSON, Arthur A y Strickland A.J., Administración Estratégica, (México, Editorial Mc Graw Hill, 2000)



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

UNIDAD II: COSTOS Y FACTORES DEL COSTO

Objetivos Específicos:

- Interpretar a los costos como parte del sistema de información al servicio de los distintos niveles de decisión
- Distinguir los distintos tipos de costos y clasificarlos según el fin propuesto
- Identificar los factores que componen el costo

A. CONCEPTO Y CLASIFICACION DE COSTOS

1. Conceptos de costo
 - 1.1. Concepto Amplio
 - 1.2. Concepto Económico
 - 1.3. Concepto Contable
2. Diferentes conceptos de costos para diferentes propósitos
3. Clasificación de los costos

B. FACTORES DE COSTOS

1. Materiales
 - 1.1. Concepto
 - 1.2. Clasificación de materiales
 - 1.3. Organización
 - 1.3.1. Sectores ó departamentos vinculados
 - 1.3.2. Procedimientos Administrativos y sistemas de información
 - 1.4. Gestión de Inventarios, existencias o stocks
2. Trabajo
 - 2.1. Concepto
 - 2.2. Clasificación del trabajo
 - 2.3. Sistemas de remuneración
 - 2.4. Determinación del Costo del trabajo
 - 2.5. Organización Administrativa
 - 2.5.1 Circuitos administrativos
 - 2.5.2. Secuencia de la liquidación, pago y control del trabajo
3. Otros Factores del costo
 - 3.1. Concepto
 - 3.2. Clasificación

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores., *Sistemas de Costos* (1ª Edición, Buenos Aires, Editorial La Ley, 2007)

HANSEN, Don, MOWEN, Maryanne, *Administración de Costos*, (México, Internacional Thomson Editores, 2003)

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant y RAJAN, Madhav, *Contabilidad de Costos, Un enfoque Gerencial*, (14 ° edición, México, Editorial Prentice Hall, 2012)

MALLO, Carlos, KAPLAN, Robert, MELJEM, Sylvia y GIMENEZ, Carlos, *Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión*, (Madrid, Editorial Prentice Hall, 2000)



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

UNIDAD III: PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Objetivos específicos:

- Desarrollar capacidad de análisis del planeamiento de las organizaciones y las relaciones en el ámbito estratégico y operativo.
- Comprender los conceptos sustanciales de los sistemas presupuestarios, sus técnicas de proyección y su relevancia dentro del esquema estratégico de las organizaciones.

A. PLANIFICACIÓN

1. Planeamiento Empresarial

- 1.1. Niveles de Planeamiento
- 1.2. Metodología para la elaboración del presupuesto
- 1.3. Clasificación de los presupuestos

2. Presupuesto

- 2.1 Planificación Comercial
- 2.2 Planificación de la Producción
- 2.3 Planificación financiera
- 2.4. Planificación de sistema de información

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

BURBANO RUIZ, Jorge y ORTIZ GOMEZ, Alberto, **Presupuestos Enfoque moderno de planeación y control de recursos**, Segunda edición (Colombia, Mc Graw Hill, 2000)

GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores., **Sistemas de Costos** (1ª Edición, Buenos Aires, Editorial La Ley, 2007)



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

UNIDAD IV: ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COSTOS EN LAS EMPRESAS

Objetivos Específicos:

- Comprender las distintas divisiones de una organización y su posibilidad de generar costos
- Realizar asignaciones y distribuciones de costos a un objeto determinado conforme a procedimientos adecuados.
- Establecer relaciones entre los costos y el comportamiento de la capacidad de fábrica y el volumen de actividad

A. FUNCIONES OPERATIVAS

1. Conceptos

B. CENTROS OPERATIVOS

1. Conceptos

C. ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE COSTOS

1. Conceptos

2. Asignación y distribución de Costos Indirectos de Producción

2.1. Por Secciones Homogéneas

2.1.1. Distribución de Costos Indirectos reales o históricos

2.1.2. Distribución de Costos Indirectos de producción normalizados

Análisis de las causas generadoras de anomalías

2.2. Por actividades

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

CASCARINI, Daniel Carlos, Teoría y Práctica de los Sistemas de Costos (1ª Edición, Buenos Aires, Editorial La Ley, 2004)

GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores., Sistemas de Costos (1ª Edición, Buenos Aires, Editorial La Ley, 2007)

PODMOGUILNYE, Marcelo, El costeo basado en actividades (1ª Edición, 2º reimpresión La Ley, Buenos Aires, 2010)



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

UNIDAD V: SISTEMAS DE INFORMACIÓN. MODELOS Y METODOLOGÍAS DE COSTOS

Objetivos específicos:

- Reconocer los distintos objetivos o finalidades de un Sistema de Información y su utilidad en las distintas áreas de la organización
- Comprender y aplicar modelos de determinación de costos, en función a los distintos objetivos establecidos por las distintas áreas de la organización
- Distinguir las metodologías de recopilación de los costos, apreciar sus características, ámbito de aplicación y utilización de acuerdo a las particularidades de productos y procesos productivos.

A. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. Actividades de un Sistema de Información
2. Tipos de Sistemas de Información en la Empresa
3. Sistema de información de costos
 - 3.1. Funciones, objetivos o finalidades.
 - 3.2. Proceso de Acumulación de Costos

B. MODELOS DE ASIGNACIÓN DE COSTOS

1. Modelos de costos puros
 - 1.1. Modelos de costos puros desde lo cualitativo
 - 1.2. Modelos de costos puros desde lo cuantitativo
2. Modelos de costos combinados

C. MÉTODOS DE ACUMULACIÓN DE COSTOS

1. Costos por órdenes de producción
 - 1.1. Características relevantes
 - 1.2. Determinación del costo
2. Costos por procesos
 - 2.1. Características relevantes
 - 2.2. Determinación del costo

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores., *Sistemas de Costos* (1ª Edición, Buenos Aires, Editorial La Ley, 2007)

HANSEN, Don, MOWEN, Maryanne, *Administración de Costos*, (México, International Thomson Editores, 2003)

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant y RAJAN, Madhav, *Contabilidad de Costos, Un enfoque Gerencial*, (14 ° edición, México, Editorial Prentice Hall, 2012)

LAUDON, K. y LAUDON, J. , “*Sistemas de Información Gerencial*”, . (México. Prentice. Hall, 2004)

STAIR, R.M. y REYNOLDS, G.M, *Principios de Sistemas de Información. Enfoque administrativo*, México, Internacional Thomson Editores, 2000)



Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas

UNIDAD VI: HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE COSTOS

Objetivos específicos:

- Adquirir habilidad para manejar la información que brinda el sistema de costos y usar las herramientas adecuadas para la dirección
- Comprender la importancia del Análisis Marginal como herramienta para la toma de decisiones en el corto plazo y resolver situaciones mediante su aplicación
- Conocer y analizar las herramientas que la doctrina y la práctica de costos presentan para resolver los temas de gestión empresarial

A. HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN ESTRATEGICA

1. Análisis Marginal

1.1. Análisis de la conducta de los costos

1.2. El enfoque contributivo ó marginal

1.2.1. Supuestos iniciales y su Análisis

1.2.2. Formulación esquemática y algebraica

1.2.3. Análisis de Nivelación

1.2.4. Análisis de seguridad

1.2.5. Expresión gráfica del enfoque contributivo

1.3. Enfoque Contributivo aplicado a empresas poliproductoras

1.3.1. Formulación algebraica

1.3.2. Análisis de Nivelación y seguridad. Limitaciones

1.3.3. Expresión gráfica

1.3.4. Combinación óptima de productos

1.3.5. Análisis de rentabilidad

2. Gestión basada en actividades

3. Costo basado en actividades

3.1. Fundamentos

3.1.1. Actividades

3.1.2. Inductores de costo

3.1.3. Clasificación de las actividades

3.1.4. Análisis de las actividades

3.2. Proceso de asignación del costo

4. Otras herramientas de Gestión

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

HANSEN, Don, MOWEN, Maryanne, Administración de Costos, (México, International Thomson Editores, 2003)

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant y RAJAN, Madhav, Contabilidad de Costos, Un enfoque Gerencial, (14 ° edición, México, Editorial Prentice Hall, 2012)

MALLO, Carlos, KAPLAN, Robert, MELJEM, Sylvia y GIMENEZ, Carlos, Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión, (Madrid, Editorial Prentice Hall, 2000)

PODMOGUILNYE, Marcelo Gustavo, El costeo Basado en Actividades (Argentina, Ed. La Ley, 2006)

UNIDAD VII: CONTROL DE GESTIÓN

Objetivos específicos:

- Reconocer la utilidad del sistema información en las distintas áreas de la organización en un sistema de control de gestión
- Analizar las herramientas, propuestas por la doctrina y la práctica de control de gestión, y su inserción en las distintas fases del proceso estratégico.

A. EL CONTROL EN LA GESTIÓN EMPRESARIA

1. Conceptos
2. Objetivos del control de gestión
3. Procedimientos de control
4. Evaluación de la gestión
5. Cuadro de Mando
 - 5.1. Tipos de Cuadro de Mando
 - 5.2. Cuadro de Mando Integral
 - 5.2.1. Traducción de la estrategia
 - 5.2.2. Las medidas de desempeño
 - 5.2.3. Las cuatro perspectivas
 - 5.2.4. Construcción del cuadro de mando integral

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía Complementaria:

KAPLAN, Robert, NORTON, David, Cuadro de Mando Integral, (Ed. Gestión 2000, Barcelona, 3ª edición, 1999)

PODMOGUILNYE, Marcelo Gustavo, El costeo Basado en Actividades (Argentina, Ed. La Ley, 2006)



VI. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

La metodología propuesta para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje es de tipo participativo.

El dictado de las diferentes unidades se sustenta en un proceso armónico teórico-práctico de los distintos temas.

Estos ejes temáticos serán desarrollados en sus conceptos teóricos esenciales a través de clases magistrales. Partiendo de conceptos ya conocidos y articulándolos para lograr la integración de los conocimientos, con el objetivo de promover el pensamiento reflexivo y el análisis crítico.

La aplicación práctica de los conocimientos se efectuará a través de la siguiente metodología:

1. Resolución de ejercicios prácticos de aplicación y ejercitación
 - 1.1. Estudio y discusión de ejercicios que expresen la realidad aplicable.
 - 1.2. Desarrollo y resolución de los temas por el profesor en conjunto con los estudiantes, de los ejercicios de aplicación
 - 1.3. La revisión de las soluciones se realizará en forma conjunta para favorecer la autoevaluación, con el fin de promover la capacidad de discusión, reflexión y vinculación entre los integrantes del proceso educativo: estudiantes, docentes, contenido y estrategias pedagógicas
2. Resolución de casos en forma virtual, extraído de la realidad con el objetivo de promover una activa participación de los estudiantes, para acercarlos a la realidad profesional, la que en la actualidad exige creatividad para proyectar y visualizar los escenarios futuros y el accionar de la empresa en los mismos.

Para desarrollar las aptitudes de análisis y razonamiento se profundizará el estudio de casos basados en la realidad del contexto de las organizaciones.



VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La evaluación será un proceso continuo, formativo, cualitativo e integral, tendiente a la construcción de los aprendizajes.

Con el objetivo de formar habilidades críticas, creativas, analíticas e integradoras, el proceso de evaluación se realizará sobre aspectos teóricos y prácticos.

El examen teórico constará de preguntas sobre los conceptos que expone el material bibliográfico. El examen práctico consistirá en ejercicios basados en el desarrollo de las actividades prácticas.

Las evaluaciones para la asignatura serán las siguientes.

Autoevaluación: Aplicado en el desarrollo de las clases.

Evaluaciones parciales: Se programarán tres evaluaciones parciales, que deberán rendirse en forma escrita e individual, abarcando todos los temas desarrollados en el lapso anterior. La última de ellas contiene la expresión de los distintos vínculos que existen entre todos los temas analizados durante el cursado de la materia. Estas evaluaciones serán teórico-práctico.

Evaluación Parcial Recuperatoria: Comprende una transferencia del análisis teórico y práctico de todos los temas desarrollados durante el cursado. Se rendirá en una única instancia

Evaluación Integradora: A través de la exposición de los casos extraídos de la realidad, se evalúa la capacidad de integrar todos los conocimientos teóricos y prácticos a la realidad de las organizaciones actuales. Se rendirá en una única instancia

Evaluación Final: Para los estudiantes regulares el examen será predominantemente teórico. Para los estudiantes no regulares los exámenes serán teórico-prácticos, siendo condición la aprobación de la parte práctica para acceder a la teórica.



VII. CONDICIÓN DEL ESTUDIANTE:

De acuerdo a los requisitos cumplidos por el estudiante en cada caso, las condiciones posibles serán:

PROMOVIDO: Implica la aprobación total de la materia, no teniendo el estudiante que someterse a la instancia de examen final. Se considerará promovido aquel estudiante que reúna las siguientes condiciones:

- a) Asistir a un mínimo del 75% de las clases de teoría y práctica.
- b) Aprobar las tres (3) evaluaciones detalladas en el sistema de evaluaciones o dos y la evaluación parcial recuperatoria; con un mínimo del 60%.
- c) Aprobar la evaluación integradora detallada en el sistema de evaluaciones con un mínimo del 60%
- d) Obtener como mínimo un promedio de siete (7) puntos en las evaluaciones

REGULAR: Se considerará estudiante regular aquel que hubiera cumplido los siguientes requisitos:

- a) Asistir a un mínimo del 75% de las clases de teoría y práctica
- b) Aprobación de al menos dos (2) de las tres (3) evaluaciones detalladas en el sistema de evaluaciones; o una y la evaluación parcial recuperatoria, con un mínimo del 60%.
- c) Aprobar la evaluación integradora detallada en el sistema de evaluaciones con un mínimo del 60%

NO REGULAR: Se considerará estudiante no regular aquel que hubiera cumplido los siguientes requisitos:

- a) Asistir a un mínimo del 40% de las clases de teoría y práctica
- b) Aprobación de una (1) de las tres (3) evaluaciones detalladas en el sistema de evaluaciones o la evaluación parcial recuperatoria; con un mínimo del 60%.

RECURSANTE. Se considera estudiante recursante quien no reúna los requerimientos establecidos con anterioridad



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

Será de aplicación la Escala de Calificaciones aprobada según Resolución N° 260/16 del C.S., que se adjunta a continuación:

Escala de Calificaciones según Res.N° 260/16 C.S.		
ESCALA PORCENTUAL	ESCALA NUMÉRICA	RESULTADO
%	NOTA	
0%	0	NO APROBADO
1 - 12%	1	
13 - 24%	2	
25 - 35%	3	
36 - 47%	4	
48 - 59%	5	
60 - 64%	6	APROBADO
65 - 74%	7	
75 - 84%	8	
85 - 94%	9	
95 - 100%	10	

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

Bibliografía básica: Guía de estudio de la cátedra 2016

Bibliografía complementaria:

ANSOFF, H. Igor, La Dirección Estratégica en la Práctica Empresarial, (México, Addison Wesley Longman, 1997)

BURBANO RUIZ, Jorge y ORTIZ GOMEZ, Alberto, Presupuestos Enfoque moderno de planeación y control de recursos, Segunda edición (Colombia, Mc Graw Hill, 2000)

GIMENEZ, Carlos M. y colaboradores, Sistemas de Costos (1° Edición, Buenos Aires, Editorial La Ley, 2007)

GIMENEZ, Carlos y coautores, Decisiones en la gestión de costos para crear valor, (1° Edición, Buenos Aires, Editorial Errepar, 2006)

HANSEN, Don y MOWEN, Maryanne, Administración de Costos (México, Internacional Thompson editores, 2003)

HORNGREN, Charles, DATAR, Srikant y RAJAN, Madhav, Contabilidad de Costos, Un enfoque Gerencial, (14 ° edición, México, Editorial Prentice Hall, 2012)

KAPLAN, Robert, NORTON, David, Cuadro de Mando Integral, (Ed. Gestión 2000, Barcelona, 3ª edición, 1999)

MALLO, Carlos, KAPLAN, Robert, MELJEM, Sylvia y GIMENEZ, Carlos, Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión, (Madrid, Editorial Prentice Hall, 2000)



**Facultad de Ciencias
Económicas y Jurídicas**

MALLO, Carlos y MERLO, José, Control de Gestión y Control Presupuestario, (Madrid, Editorial Mc Graw Hill, 1995)

PODMOGUILNYE, Marcelo Gustavo, El costeo Basado en Actividades (Argentina, Ed. La Ley, 2006)

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary, Administración , Octava edición (México, Pearson education, 2005)

THOMPSON, Arthur A y Strickland A.J., Administración Estratégica, (México, Editorial Mc Graw Hill, 2000)

IX. DÍA Y HORA DE FIRMAS DE LIBRETAS: 26 de junio – 19 Horas

XI. DÍA Y HORARIO DE CONSULTAS:

APELLIDO Y NOMBRE	DIA Y HORA	mail
NOUSSAN LETTRY, Ramiro	Lunes – 19,30 hs	ramironoussan@gmail.com
AMICO, Susana	Miércoles – 19 hs	susiamico@yahoo.com.ar
LUCENTINI, Ana	Miércoles – 20 hs	aelucentini@yahoo.com.ar
NAVARRO, Claudia	Miércoles – 20 hs	Claudiamarianavarro@yahoo.com.ar

A/C Dirección de la carrera de Contador Público Nacional

Decano, C.P.N. Rolando Galli Rey

Asesor Docente : Lic. Aldo A. Bernabeu

Secretaria de Facultad : C.P.N. Nora Metz

Ramiro Noussan Lettry
P. Titular

Susana Amico
P. Adjunto- JTP

Ana Lucentini
JTP

Claudia Navarro
JTP