



Universidad de Buenos Aires
Facultad de Ciencias Económicas
Departamento Pedagógico de Contabilidad

Carreras: **Licenciatura en Administración**
 Licenciatura en Sistemas
 Actuario (mención Administración)

Plan de Estudios: Año 1997

Asignatura: **Gestión y Costos**

Código: **277**

Profesor a cargo: Titular Ordinario Enrique Nicolás Cartier

En caso de contradicción entre las normas previstas en la publicación de este programa y las dictadas con carácter general por la Universidad o por la Facultad, prevalecen estas últimas.

GESTION Y COSTOS
(Código 277)
Tercera Cátedra
Profesor Titular Ordinario: Enrique Nicolás Cartier

1. ENCUADRE GENERAL

1.1. Contenidos Mínimos.

Teoría general del costo. Modelos. La gestión y el control de los costos. Productividad, eficacia y eficiencia. Planificación y presupuestos: control. Decisiones de corto y largo plazo en base a los costos. Sistemas de equilibrio e indiferencia. Los costos y las técnicas de gestión. Reducción de costos. Proceso gerencial e información contable y extracontable.

1.2. Razones que justifican la inclusión de la asignatura dentro del plan de estudios. Su importancia en la formación profesional.

A la luz de los principios de la economía de la producción, resulta clara la íntima correlación que existe entre los conceptos que dan nombre a la asignatura. En el marco del concepto de producción -entendido éste como proceso orientado a incrementar la capacidad de los bienes para satisfacer necesidades- las organizaciones llevan adelante su gestión a través del desarrollo de diversas acciones en las que se combinan y sacrifican recursos con el objetivo de lograr ciertos resultados.

Una “gestión racional” es aquella en que las acciones que se llevan a cabo en el proceso de producción resultan conducentes al logro de los fines últimos de la organización (básicamente: beneficio y permanencia). A su vez, los “costos” son relaciones o vinculaciones coherentes entre los resultados logrados de un proceso productivo y los factores que deben sacrificarse en el desarrollo de las acciones necesarias para su obtención.

La asignatura apunta, pues, a analizar la problemática de la gestión de información sobre costos y su uso en la gestión racional de las organizaciones productivas.

1.3. Ubicación de la asignatura en el currículum y requisitos para su estudio.

Se encuentra ubicada en el primer tramo del ciclo profesional común a las siguientes carreras:

Licenciatura en Administración,
Licenciatura en Sistemas, y
Actuario (mención Administración),

siendo su prerrequisito:

247- Teoría Contable.

1.4. Objetivos del aprendizaje (Misión de la asignatura).

Se apunta específicamente - más que a la resolución - a la identificación de los problemas que plantea el cálculo de los costos y a analizar los principios subyacentes en su determinación. Concomitantemente, a conocer las técnicas de gestión utilizadas en el proceso gerencial que -en particular- se basen en información de costos.

2. PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD TEMATICA I - Proceso gerencial, decisiones e información para la gestión y su control.

Objetivos del aprendizaje:

Conocer el marco conceptual en el que se encuadra la asignatura y su articulación con la economía de la producción.

Temas a desarrollar:

I.1. Marco referencial.

- El sistema económico.
- Las unidades de producción. Concepto de producción.
- Conceptos de costo, de valor y de precio.

I.2. Fundamentos de la teoría de la gerencia.

- Naturaleza y concepto de gerencia.
- El proceso gerencial.

I.3. Fundamentos de la teoría de la decisión.

- Decisiones gerenciales. Etapas. Objetivos.
- Las decisiones en el tiempo.
- Métodos analíticos.

I.4. Fundamentos de la teoría de sistemas.

- Definición. Tipos. Jerarquías.
- La organización como sistema.
- Los sistemas de información.
- Sistemas, gerencia y decisiones.

I.5. Fundamentos teóricos del control de gestión.

- Las organizaciones y los sistemas de dirección.
- Los objetivos de las empresas.
- Fines y contenidos del control de gestión.

UNIDAD TEMATICA II - Concepto económico del costo.

Objetivos del aprendizaje:

Conceptualizar el costo desde una perspectiva económica, previa a la contable.

Temas a desarrollar:

II.1. El costo como relación (conexión) entre resultados y factores productivos.

II.2. Componente físico y componente monetario.

II.3. Concepto de necesidad. Alternativas.

II.4. Relatividad del concepto de costo.

UNIDAD TEMATICA III - El costo en el sistema de información de las organizaciones.

Objetivos del aprendizaje:

Analizar la eventual contradicción entre las perspectivas económica y contable del costo y las modalidades de su superación en los sistemas de información de las organizaciones.

Temas a desarrollar:

- III.1. Diferentes costos para diferentes objetivos.
- III.2. Información para la gestión. Información para terceros.
- III.3. La contabilidad patrimonial y la contabilidad de gestión. Ámbitos.
- III.4. Los costos en la contabilidad de gestión.
- III.5. La teoría de los valores corrientes y los costos.
- III.6. Datos físicos y datos monetarios.
- III.7. La contabilidad de costos como parte del "banco de datos" relativos a la gestión.

UNIDAD TEMATICA IV - Categorías relativas a costos.

Objetivos del aprendizaje:

Conocer y diferenciar las categorías más relevantes de los elementos vinculados con el concepto de costo: factores y resultados productivos. Analizar las principales clasificaciones de costos.

Temas a desarrollar:

- IV.1. De los factores productivos. Características según su naturaleza:
 - IV.1.1. Bienes intermedios
 - Factores materiales consumibles en el primer uso.
 - IV.1.2. Bienes finales de capital.
 - Factores materiales de consumo diferido.
 - IV.1.3. Trabajo.
 - IV.1.4. Servicios intermedios.
 - IV.1.5. Recursos naturales.
 - IV.1.6. Capital Financiero.
- IV.2. De los resultados productivos:
 - IV.2.1. Resultados productivos finales e intermedios.
 - IV.2.2. Unidades de costeo. Alternativas.
 - IV.2.3. Costos totales y unitarios.
- IV.3.- De los tipos de relaciones entre factores y resultados:
 - IV.3.1. Comportamiento de los factores ante cambios en la cuantía de los resultados: costos variables y fijos.
 - IV.3.2. Modalidades de vinculación de los factores con los resultados: costos directos e indirectos.

UNIDAD TEMATICA V - Modelos de costeo.

Objetivos del aprendizaje:

Comprender el funcionamiento de los diferentes modelos de costeo. Conocer las diferencias entre los mismos y sus ventajas o desventajas de según las finalidades de su empleo. Analizar la diferencia con las técnicas de costeo.

Temas a desarrollar:

V.1. Modelización y relaciones funcionales. Diferencias entre modelo y técnica de costeo.

V.2. Consideraciones sobre el concepto de "necesidad". Modelos puros.

V.3. La necesidad desde lo cuantitativo:

- **El modelo de costeo normalizado.**
- **El modelo de costeo resultante.**

V.4. La necesidad desde lo cualitativo:

- **El modelo de costeo completo.**
- **El modelo de costeo variable.**

V.5. Combinaciones de los modelos puros. Otras alternativas viables.

V.6. El costo unitario en los modelos de costeo completo. La capacidad de producción y el nivel de actividad. Efecto sobre los costos. Relaciones de eficiencia y costos medios.

V.7. Concepto de "necesidad" en el modelo de costeo normalizado. Análisis de las relaciones de aprovechamiento y eficiencia de los factores. Relaciones de eficiencia múltiples. Desvíos en precio, aprovechamiento y eficiencia.

UNIDAD TEMATICA VI - Problemática de la acumulación de costos

Objetivos del aprendizaje:

Identificar los problemas recurrentes que resultan imprescindibles superar para generar información sobre costos, cualquiera que sea el modelo con que se lo defina.

Temas a desarrollar:

VI.1. Problemática de la localización de los factores directos en la unidad de costeo. Relaciones causales y funcionales.

VI.2. Problemática de la localización de los factores indirectos en la unidad de costeo. Relaciones causales y funcionales.

VI.3. Uso de las unidades de costeo intermedias en el proceso de acumulación:

- **las áreas funcionales operativas como unidades de costeo intermedias.**
- **las actividades como unidades de costeo intermedias.**

UNIDAD TEMATICA VII - Fundamentos del Análisis Marginal.

Objetivos del aprendizaje:

Comprender los fundamentos de esta técnica de gestión clásica y las figuras de costo que emplea para en su operación.

Temas a desarrollar:

VII.1. El análisis marginal como modelo de generación del beneficio.

- Conceptos.
- Supuestos.
- Compatibilización con la teoría económica.

VII.2. Sistema de equilibrio e indiferencia.

VII.3. Análisis de sensibilidad ante cambio en las variables.

VII.4. Factores limitantes. Restricciones técnicas y de mercado.

VII.5. Aplicaciones en unidades monoproductoras. Punto de nivelación.

VII.6. Aplicaciones en unidades poliproductoras. Mezclas de nivelación.

UNIDAD TEMATICA VIII - Uso de costos en decisiones de corto y largo plazo.

Objetivos del aprendizaje:

Aprender a utilizar información de costos para la resolución de problemas de gestión bajo las técnicas del Análisis Marginal.

Temas a desarrollar:

VIII.1. Concepto de corto y largo plazo en las decisiones.

VIII.2. Elecciones de mezclas de productos económicamente óptimas.

VIII.3. Decisiones genéricas de fabricar o comprar. Alternativas. Outsourcing.

VIII.4. Decisiones sobre precios de venta. Precios diferenciales.

VIII.5. Decisiones sobre precios de compra de insumos ("poder de compra").

VIII.6. Decisiones sobre cambios en el nivel de actividad (uso de la capacidad). Los costos fijos de operación.

VIII.7. Decisiones sobre discontinuidad de productos o líneas.

VIII.8. Decisiones sobre reemplazo de equipos.

VIII.9. Decisiones sobre cambios en la capacidad de producción. Los costos fijos de estructura.

UNIDAD TEMATICA IX - El planeamiento de las operaciones.

Objetivos del aprendizaje:

Conocer las técnicas de planeamiento y de presupuestación de las operaciones.

Temas a desarrollar:

IX.1. Planes, programas y presupuestos.

- Planeamiento estratégico.
- Planeamiento táctico.
- La herramienta presupuestaria.

IX.2. El presupuesto integral.

- Partes integrantes.
- Esquema funcional.
- Los estados proyectados.
- Elaboración del presupuesto. Cuadros.

IX.3. Principales presupuestos operativos.

- Presupuesto de ventas.
Determinación del volumen (físico) de ventas.
Demanda del mercado y de la empresa.
Determinación de precios de ventas.
- Presupuesto de producción.
Determinación de costos normalizados. Costos variables. Costos fijos.
Presupuesto flexible.
Presupuesto de producción en actividades industriales.
Estándares unitarios.

UNIDAD TEMATICA X - El control de las operaciones.

Objetivos del aprendizaje:

Conocer la técnica de control presupuestario y el análisis de los desvíos.

Temas a desarrollar:

X.1. El control presupuestario.

X.2. Análisis de las desviaciones en los ingresos proyectados.

- Desvíos en precio de venta.
- Desvíos en volúmenes de ventas. Aperturas.

X.3. Análisis de las desviaciones en los costos proyectados.

- Desvíos en el componente monetario de los factores variables.
- Desvíos en el componente monetario de los factores fijos.
- Desvíos en el componente físico de los factores variables.
- Desvíos en el componente físico de los factores fijos.
- Alternativas de análisis.

UNIDAD TEMATICA XI - Técnicas de gestión en el nuevo entorno global.

Objetivos del aprendizaje:

Conocer los nuevos modelos y técnicas de gestión utilizadas en las empresas. Conocer y diferenciar los indicadores monetarios y no monetarios para evaluaciones de desempeño.

Temas a desarrollar:

XI.1. El costo objetivo.

XI.2. Las actividades y la "agregación" de valor para el cliente. El gerenciamiento basado en las actividades (ABM). Costeo de las actividades.

XI.3. Estrategias competitivas: "diferenciación" y "liderazgo en costo".

XI.4. Productividad y su medición. Medidas del Rendimiento. Eficacia y eficiencia.

XI.5. Información para la gerencia. El tablero de comando.

UNIDAD TEMATICA XII - La reducción de costos.

Objetivos del aprendizaje:

Conocer las técnicas usuales de reducción de costos en las organizaciones.

Temas a desarrollar:

XII.1. La reducción de costos como proceso integrado. Caracterización.

XII.2. Los factores generadores. Costos fijos y variables.

XII.3. Acciones asistemáticas.

XII.4. Programas de reducción.

XII.5. Implementación.

XII.6. Límites de la reducción.

3. BIBLIOGRAFIA

Unidades Temáticas I a VI

- **El costo y el valor en las nuevas técnicas de gestión - Cartier Enrique Nicolás - Documentos y Monografías Nro. 9 - IAPUCO - 1997.**
- **Sistemas de decisión Gerencial - Timms Howard L. - Editorial El Ateneo - Cuarta Edición.**
 - **Capítulo 1 (Pág. 2 a 5).**
 - **Capítulo 2 (pág. 25 a 32).**
 - **Capítulo 3 (pág. 57 a 69).**
 - **Capítulo 4 (pág. 90 a 96 y pág. 117 a 121).**
- **Gerencia y planeación estratégica - Sallenave J.P. - Editorial Norma.**
 - **Capítulo 2.**
- **Control de Gestión y Control Presupuestario - Mallo Carlos y Merlo José - Editorial McGraw-Hill - 1995.**
 - **Capítulo 1.**
- **Fichas bibliográficas - Cartier Enrique Nicolás - Publicación de la cátedra - 2010.**
- **La teoría general del costo y la contabilidad - Osorio Oscar M. - Documentos y Monografías Nro. 1 - IAPUCO.**
- **La capacidad de producción y los costos - Osorio Oscar M. - Ediciones Macchi.**
 - **Capítulos 1, 2 y 5.**
- **Juicio a la contabilidad de costos - Cartier Enrique N. y Yardín Amaro - Revista La Información Extra. Tomo 4. Año 1988.**
- **Contabilidad de costos. Principios y esquemas - Cascarini Daniel -Editorial El Coloquio - 2da. Edición.**
 - **Capítulo 3.**
- **El costo del factor capital y la teoría general del costo - Ibañez Daniel - Documentos y Monografías N* 10 - IAPUCO.**
- **El costeo basado en actividades - Podmoguilnye Marcelo - Un enfoque desde su aplicabilidad en las empresas argentinas - Editorial La Ley.**
 - **Capítulo I**

Unidades Temáticas VII y VIII

- **El punto de equilibrio. Yardín Amaro -Tratado de Costos - Giménez Carlos y colaboradores - Editorial Macchi - Capitulo 12.**
- **El sistema de equilibrio en la empresa - Osorio Oscar M. - Documentos y Monografías N* 6. IAPUCO.**
- **Costos - Vázquez Juan Carlos - Editorial Aguilar - 1992 - Capítulo 21- Puntos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,9, 10, 11, 13 y 14.**
- **El proceso decisional y los costos - Wajchman Mauricio y Wajchman Bernardo - Editorial Macchi - 1997 - Páginas 190 a 202.**
- **El uso de técnicas C.V.U. en apoyo de decisiones alternativas - Yardín Amaro y Rodríguez Jauregui Hugo - Revista Contabilidad y Administración - Tomo XII - Pág. 951.**

- El análisis C.V.U. en la selección de cursos de acción - Yardín Amaro y Rodríguez Jauregui Hugo - Revista Contabilidad y Administración - Tomo XIII - Pág. 379.
- Decisiones referidas a la supresión de sectores o productos - Bottaro Oscar - Revista Contabilidad y Administración - Tomo XII - Pág... 648.

Unidades Temáticas IX y X

- Management. Funciones, estilos y desarrollo - Lazzati Santiago - Ediciones Macchi. 1992 . Capítulo 2.
- Control de gestión y control presupuestario - Mallo Carlos y Merlo José - Editorial McGraw-Hill - 1995.
 - Capítulo 4 (puntos 4.1.; 4.2.; 4.3.; 4.4. y 4.5.)
 - Capítulo 5 (puntos 5.1.; 5.2.; 5.3. y 5.4.)
 - Capítulo 6 (puntos 6.2.; 6.3.; 6.4.1. y 6.4.2.)
- Variaciones en estándar. Una visión desde la teoría general del costo - Cartier Enrique y Cagliolo Manuel - Documentos y Monografías N° 11 - IAPUCO.

Unidad Temática XI

- El target costing : una perspectiva integral de la gestión de costos - Vera Ríos Simón - Revista Costos y Gestión Nro. 21 - Septiembre 1996 - Separata N° 8 - IAPUCO.
- El costeo basado en actividades – Un enfoque desde su aplicabilidad práctica en las empresas argentinas – Podmoguilnye Marcelo - Editorial La Ley – Capítulos VI, VII y IX
- Actividades: el punto focal de la administración del costo total - Ostranga Michael - Revista Costos y Gestión Nro. 3 - Marzo 1992 - Separata N° 10 - IAPUCO.
- Ventaja competitiva - Porter Michael - Editorial REI Argentina - Cap. 1.
- Integración de productividad, eficiencia y eficacia en la contabilidad directiva – Petri Vehmanen D. F. - Revista Costos y Gestión – N° 11 – Marzo 1994.
- El tablero de comando. Núcleo de un sistema integrado de información - Benedossi Luis y otros - Revista Costos y Gestión Nro. 21 - Setiembre 1996 - Separata N° 26 - IAPUCO.

Unidad Temática XII

- La reducción integrada de los costos. Un objetivo vital de supervivencia - Osorio Oscar M. - Revista Contabilidad y Administración - Tomo IX - Pág.. 636.
- Estrategias de reducción de costos - Falicoff Sergio y Argento Rosa - Revista Costos y Gestión Nro. 25 - Setiembre 1997 - Separata N° 30 - IAPUCO.

4. METODOS DE CONDUCCION DEL APRENDIZAJE.

Coherentemente con la justificación de la asignatura en los currículum (... *analizar la problemática de la gestación de información sobre costos y su uso en la gestión racional de las organizaciones ...*) y desde el convencimiento de que los problemas que se plantean en la gestión son siempre diferentes; entendemos que lo que prepara a los alumnos a resolverlos, lejos de ser la manipulación de “recetas”, es el manejo de un bagaje conceptual que, en simultáneo, los habilite tanto para analizar el problema a resolver, como a identificar y a generar la información que resulte adecuada a la cuestión particular.

En consecuencia, los cursos serán desarrollados conforme a la modalidad de abordar las distintas unidades temáticas desde sus aspectos conceptuales, privilegiándolos sobre los estrictamente técnicos.

Lo indicado no implica el abandono de las clases prácticas. Por el contrario, se desarrollarán casos para incentivar a los alumnos para que, tanto individual como grupalmente y con la orientación de los docentes a cargo de los cursos, encuentren soluciones creativas, fomentando el análisis crítico de las conclusiones a las que se arriben.

5. METODOS DE EVALUACIÓN.

5.1. CURSOS PRESENCIALES DE PROMOCION.

Sistema de evaluación, calificación y promoción.

Se tomarán dos (2) exámenes parciales los que serán calificados con la escala de 1 a 10.

Para que un parcial resulte APROBADO, es necesario alcanzar una nota de cuatro (4) o superior.

Se considerarán con nota INSUFICIENTE a los parciales que no alcancen una calificación de cuatro (4).

Primer examen parcial:

- **Tipo de evaluación : escrita y dividida en dos partes (parte teórica y parte práctica), las que merecerán notas independientes.**
- **Característica de la evaluación: unificada y en simultáneo para todos los cursos de la cátedra.**
- **Unidades temáticas evaluadas : I - II - III - IV - V - VI - VII y VIII.**

Segundo examen parcial:

- **Tipo de evaluación : escrita y dividida en dos partes (parte teórica y parte práctica), las que merecerán notas independientes.**
- **Característica de la evaluación: unificada y en simultáneo para todos los cursos de la cátedra.**
- **Unidades temáticas evaluadas : IX - X - XI y XII.**

Con las consideraciones que en los párrafos subsiguientes se indican, la NOTA FINAL DEL CURSO resultará del promedio simple de las notas de las dos evaluaciones parciales.

Según la NOTA FINAL DEL CURSO que obtenga, el alumno podrá adquirir las siguientes condiciones:

- **REPROBADO**
- **REGULAR - APROBADO**
- **REGULAR - PROMOVIDO**

Si la NOTA FINAL DEL CURSO fuere:

- **Inferior a cuatro (< a 4), el alumno resultará REPROBADO.**
- **Cuatro (4) o mayor a cuatro (> a 4), pero con uno de los dos parciales con nota insuficiente (menor a cuatro), el alumno resultará igualmente REPROBADO.**
- **Cuatro (4) o mayor a cuatro (> a 4), y con los dos parciales aprobados, el alumno adquirirá la condición de REGULAR.**

El alumno REGULAR que haya alcanzado una nota final de siete (7) o superior a siete (> a 7) adquirirá la condición de REGULAR - PROMOVIDO y, en consecuencia, aprobará la materia sin necesidad de rendir examen final.

El alumno **REGULAR** que haya alcanzado una nota final entre cuatro (4) y seis con 99 centésimos (6,99), adquirirá la condición de **REGULAR – APROBADO** y podrá aspirar a la condición de **REGULAR - PROMOVIDO** mediante la aprobación -dentro de los plazos establecidos por la normativa correspondiente- de un **EXAMEN FINAL** integrador.

Para adquirir la condición de **REGULAR** es requisito que el alumno haya **APROBADO** ambos parciales (ya sea en forma directa o bien a través del sistema de recuperatorios).

Asistencia:

Para acceder a cualquier condición de **REGULAR** el alumno deberá acreditar, entre otros requisitos, una asistencia no inferior al 75% de las clases teóricas y prácticas dictadas.

Calificación de los exámenes parciales:

La nota de cada una de las dos evaluaciones parciales surgirá, en principio, del promedio simple de las respectivas notas de cada parte (nota teórica y nota práctica).

Para aprobar cada uno de los dos parciales es condición que ambas partes (teórica y práctica) hayan merecido una nota no inferior a cuatro (Aprobado).

Si una (o ambas) parte (teórica y/o práctica) de un examen parcial resultara con nota insuficiente (inferior a cuatro), se computará como nota de parcial : **TRES (3) o el PROMEDIO SIMPLE DE LAS NOTAS DE LAS PARTES** (teórica y práctica); **EL QUE RESULTARE MENOR.**

Se considerará **APROBADO** el parcial que haya merecido una nota de cuatro (4) o superior a cuatro (> a 4).

Sistema de Recuperatorios:

Si ambos parciales resultaren **INSUFICIENTES**, el alumno no tendrá derecho a acceder al sistema de recuperatorios y quedará **REPROBADO** en el curso.

Si ambos parciales resultaren **APROBADOS**, el alumno tampoco podrá acceder al sistema de recuperatorios, aunque sí al sistema de reevaluaciones.

Para acceder al sistema de recuperatorios es necesario que el alumno haya aprobado sólo uno de los dos parciales.

El parcial que haya merecido nota **INSUFICIENTE** podrá ser recuperado en la décimo séptima (17ª) semana del cuatrimestre a través de un examen que se tomará al efecto, con similar esquema que el utilizado para las evaluaciones parciales.

Para recuperar el parcial **INSUFICIENTE** es condición merecer una nota de cuatro (4) o superior (> a 4) en el recuperatorio.

Para el cómputo de la **NOTA FINAL DEL CURSO**, como **NOTA DEL PARCIAL RECUPERADO** se computará:

cuatro (4) o el promedio de las notas del parcial insuficiente y del parcial recuperado; **EL QUE RESULTARE MAYOR.**

Sistema de Reevaluaciones:

Los alumnos **REGULARES** que hayan aprobado en forma directa (sin recuperación) ambos parciales y cuya **NOTA FINAL DEL CURSO** no alcance a

siete (7), podrán OPTAR por ser REEVALUADOS en uno de los dos parciales (A SU ELECCION).

La nota del parcial reevaluado REEMPLAZARA a la nota original, con todos sus efectos, en la NOTA FINAL DEL CURSO.

Esto implica que, de resultas del cálculo de la NOTA FINAL DEL CURSO computando la nota del parcial reevaluado, el alumno podrá:

- a) adquirir la condición de REGULAR PROMOVIDO; o
- b) mantener su anterior condición de REGULAR APROBADO; o
- c) adquirir la condición de REPROBADO (en el caso de resultar con nota INSUFICIENTE el parcial reevaluado).

5.2. CURSOS MAGISTRALES.

Sistema de evaluación, calificación y promoción.

Se tomará una EVALUACION FINAL de las siguientes características:

- **Tipo de evaluación:** oral o escrita, según criterio de la cátedra, y versará sobre temas teóricos y prácticos.
- **Unidades temáticas evaluadas:** las doce Unidades Temáticas del programa de estudio.

Según la NOTA DE LA EVALUACION FINAL que obtenga, el alumno podrá adquirir las siguientes condiciones:

- **REPROBADO**
- **PROMOVIDO**